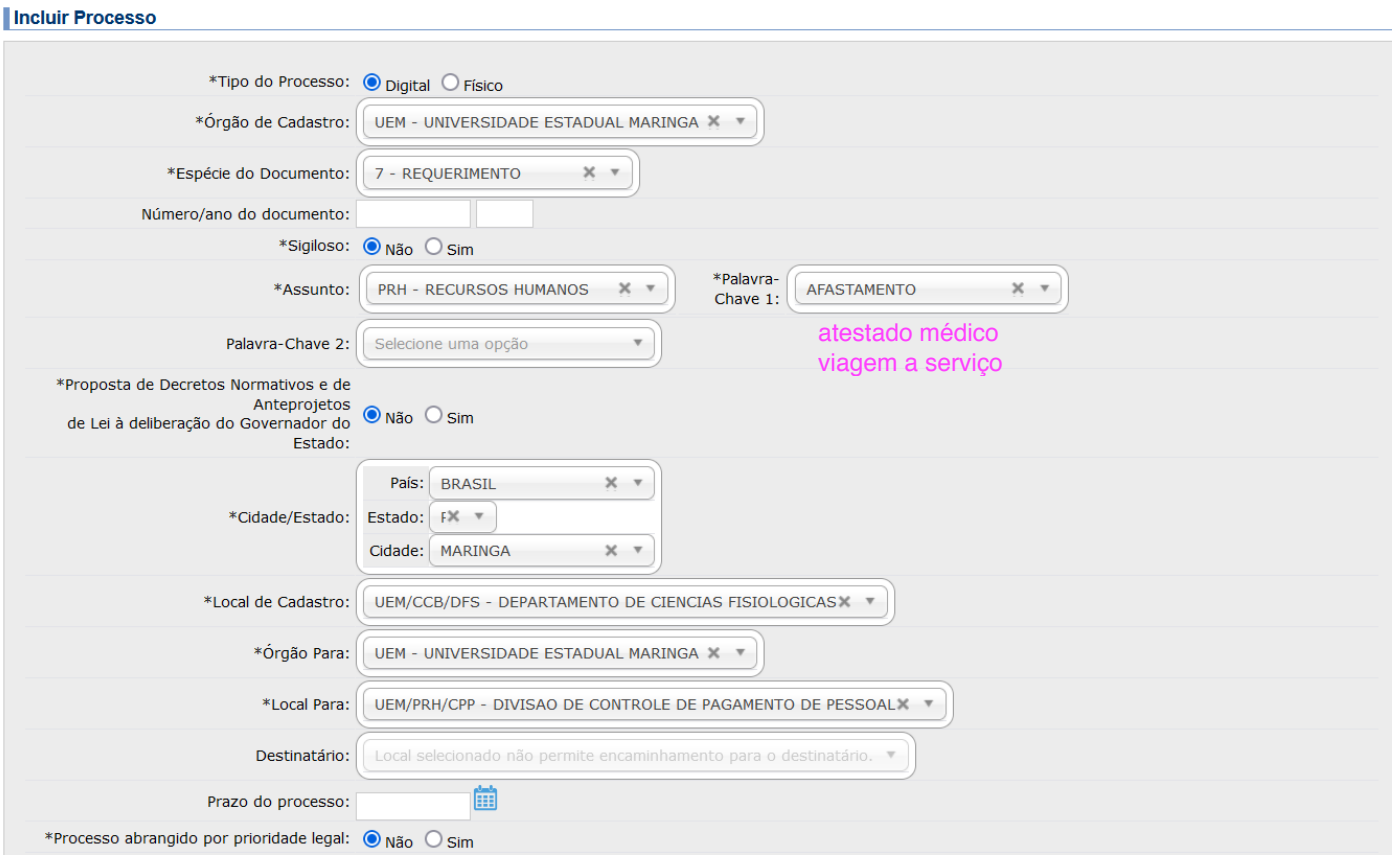
Instruções para Requerimento de Afastamento médico, ou por outros Motivos no sistema eProtocolo

>> Protocolo Geral >> Manutenção de Processos >> Incluir Processo



>> Em Assunto: Requerimento

>> Em palavra-chave 1:

Opções:

1. **Atestado Médico**
2. **Viagem a serviço**

>> Em Parte Interessada: Incluir pessoa interessada (servidor para o qual se está pedindo afastamento médico, ou de trabalho), pelo nº de CPF:

>> Não colocar processo relacionado

>> Não apensar o processo

>> Detalhamento: Ao CPP/PRH, para providências, referente a **afastamento** (médico) **ou** (para trabalho de coleta de dados em xxx no período da tarde do dia xx/xx/20xx, no local xxx, na cidade xxx (estado)) **ou** (para participação em evento científico, a ser realizado fora da UEM, no local xxx, na cidade xxx (estado), nos dias xx/xx/20xx a xx/xx/20xx).

>> Clicar em "Próximo"

>> Anexar o documento "Requerimento Padrão", na página "Formulários Diversos", ou no site: *prh.uem.br/cpp*

>> Anexar o atestado médico (se houver) ou inscrição em congresso ou informação do projeto (pesquisa, extensão ou ensino) ou memorial de ascensão/progressão

>> Atualizar o Volume

>> Assinar o "Requerimento Padrão"

>> Solicitar a assinatura da chefia! <<

>> Encaminhar à PRH/CPP para os pedidos 1 e 2 (atestado médico e viagem a serviço) ou Finalizar <<